

Reglement for tildeling av Universitetets aktivitetsmidler

Oppdatert januar 2016

1. Formål

Universitetets aktivitetsmidler overføres hvert år fra Universitetet i Oslo til Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus v/ SiO Foreninger. Midlene bevilges til å støtte sosiale, kulturelle og faglig relaterte studentaktiviteter ved universitetet, og til å legge forholdene til rette for disse.

Universitetets aktivitetsmidler skal bidra til å:

- stimulere studentenes faglige utvikling og styrke integreringen av fag og fritid
- bidra til studentenes modning, kunnskap og praktiske ferdigheter
- supplere andre støtteordninger (som Velferdstingets Kulturstyre, støtte fra fakultet, institutt etc.)
- profilere universitetet på en positiv måte

For søkere:

2. Hva det gis støtte til

- Det fokuseres spesielt på nye tiltak
- Universitetsomfattende tiltak
- Tiltak mellom ulike fagmiljø

Den til en hver tid sittende tildelingskomiteen fordeler midler skjønnsmessig innenfor rammene i reglementet. Dersom Universitetet ønsker å gi prioritet til spesielle temaer, vil disse kunngjøres sammen med første søknadsfrist i kalenderåret.

Tiltak for et enkelt fag vil kunne søke støtte fra institutt/fakultet/program, og støttes derfor ikke av UiOs aktivitetsmidler. Det gis ikke støtte til kjøp av alkohol.

Innenfor disse rammer gis midler spesielt til:

Studentaktiviteter

Tiltak i regi av studentorganisasjoner eller ad-hoc grupper av studenter

- a) Stimuleringsmidler til nye tiltak / arrangementer.
- b) Studentinitierte og -drevne tiltak med faglig / fagkritisk tilsnitt som ikke kan oppfattes som en del av undervisningen.
- c) Ekstraordinære arrangementer og (andre) ad hoc tiltak som det er unaturlig å se på som en del av søkerens vanlige drift.

Prosjekter for tilrettelegging og profilering av studentaktiviteter

Administrasjonen ved UiO eller SiO Foreninger kan hver for seg eller i samarbeid søke om aktivitetsmidler basert på identifiserte behov. Midlene kan brukes til å initiere tiltak og prosjekter som legger forholdene bedre til rette for å drive studentaktiviteter ved UiO og/eller som synliggjør aktiviteten i studentforeningsmiljøene på en positiv måte.

3. Hvem kan søke om støtte

Studentorganisasjoner eller uformelle grupper av studenter kan søke om støtte. SiO Foreninger og administrasjonen ved UiO kan søke om støtte til tiltak for profilering av studentkulturen og tilrettelegging av studentaktiviteter.

4. Krav til søknader

Midler fordeles to ganger i året. Søknadsfristene er: 15. mars og 15. oktober. Dersom det er enighet om det i tildelingskomiteen, kan det holdes ekstraordinære møter utover dette. Dette kunngjøres samme sted som generell informasjon om ordningen.

Søknaden må leveres på søknadsskjema som kan lastes ned fra SiO Foreningers nettside, www.sio.no/foreninger

Søknaden skal inneholde:

- Beskrivelse av tiltaket det søkes om midler til, med en orientering om søkerens tilknytning til universitetet og en forklaring på hvordan søknaden bidrar til å realisere formålet med støtteordningen.
- Budsjett for tiltaket det søkes om midler til.
- Regnskap både for søkerens helhetlige virksomhet i foregående år, og regnskap for forrige tilsvarende tiltak som det søkes om midler til.
- Rapport og regnskap fra tiltak som tidligere har mottatt støtte fra Aktivitetssidlene må være godkjent før ny støtte kan utbetales.
- Kopi av legitimasjon for studenten som er ansvarlig for støtten gruppen mottar, dersom søker ikke er en registrert studentorganisasjon

Søkere som har fått innvilget støtte må signere kontrakt for utbetaling innen åtte uker etter at søker gjøres kjent med vedtaket via epost. Dersom en søker ikke signerer innen åtte uker tilbakeføres den innvilgede summen til ny fordeling hvis ikke annet er avtalt. Søker som har fått støtten tilbakeført fordi utbetalingskontrakt ikke er signert kan søke på nytt ved neste frist i inneværende år.

Komiteen og SiO v/SiO Foreninger kan om de anser det nødvendig be om tilleggsinformasjon om en søker eller en søknad.

Komiteen kan sette krav til søkeren eller forhold rundt søknaden før støtten endelig innvilges. I særskilte tilfeller kan komiteen kreve at søkeren undertegner et gjeldsbrev for å få utbetalt tildelte midler.

5. Publisering

Innvilgede prosjekter (navn og en kortfattet beskrivelse av aktiviteten) skal offentliggjøres på SiOs nettsider.

For tildelingskomite og sekretariat

6. Tildelingskomité

Midlene fordeles av en tildelingskomité som består av

- Lederen av Velferdstingets Kulturstyre (eller et annet medlem som er UiO-student utpekt av Kulturstyret dersom lederen ikke er UiO-student)
- En representant oppnevnt av avdeling for fagstøtte ved UiO
- En representant oppnevnt av Studentparlamentet ved UiO

De relevante enheter kan - hvis de ønsker det - oppnevne en personlig vara for sin representant i tildelingskomiteen. Komiteen konstituerer seg selv.

Alle tre medlemmer av komiteen må delta i behandlingen av en sak for at et vedtak skal være gyldig. Man behøver imidlertid ikke fysisk å møtes for å behandle en sak, med mindre et av komiteens medlemmer krever det. Vedtak gjøres med alminnelig flertall og referat skal underskrives av alle komiteens tre medlemmer.

Universitetets representant kan bruke vetorett dersom en tildeling er i strid med UiOs regelverk, eller med UiOs etiske retningslinjer.

7. Administrasjon av ordningen

SiO Foreninger i SiO er sekretariat for komiteen og fører protokoll fra tildelingsmøtene og oppbevarer sakspapirer. Ordningen med aktivitetsmidler administreres av SiO Foreninger, som er ansvarlig for forvaltning av midlene. Dette skal skje i tråd med reglementet for UiOs aktivitetsmidler, samt SiOs krav til dokumentasjon for utbetaling av pengene. Søknadsskjema og rapportskjema skal være tilgjengelig på SiOs hjemmesider. Rapport for tiltaket skal leveres innen 3. mnd etter avsluttet tiltak. Rapporten skal inneholde beskrivelse av tiltaket og regnskap, etter samme oppsett som i søknaden.

Noen prosjekter vil bli tatt ut til en fullstendig kontroll hvert år. Søkeren er ansvarlig for at tildelte midler brukes etter intensjonen. Hvis midlene ikke brukes i tråd med tildelingen, kan hele eller deler av de tildelte midlene kreves tilbakebetalt.

SiO Foreninger rapporterer årlig på bruk av Aktivitetsmidlene til UiO.

8. Endring av retningslinjene

Retningslinjene fastsettes av universitetet og SiO i fellesskap. Begge parter kan ta initiativ til endring av retningslinjene. Endringer godkjennes av UiO ved direktør for Avdeling fagstøtte.

Hanna Ekeli
konstituert avdelingsdirektør

Julianne Krohn-Hansen
seksjonssjef